

Algemene voorwaarden GK Styling

1. Opdrachtgever: Dit is de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan de opdrachtnemer GK Styling, gevestigd De droogmakerij 75 F, 1851 LX Heiloo, KvK nr. 37137015, de opdracht heeft gegeven om werkzaamheden te verrichten of zaken te leveren. Belangrijk hierbij is dat de opdrachtgever niet kan claimen namens een derde te hebben gehandeld, tenzij dit uitdrukkelijk aan de opdrachtnemer is medege-deeld en schriftelijk is geaccepteerd.

2. Opdracht: Dit verwijst naar elk verzoek, ongeacht de vorm, om werkzaamheden te verrichten of zaken of gegevens te leveren. Een opdracht wordt ook als zodanig beschouwd wanneer gegevens of zaken worden toegezonden of afgegeven, waardoor de uitvoering van werkzaamheden mogelijk wordt.

3. Werkzaamheden: Hieronder vallen handelingen zoals het vervaardigen, afleveren, installeren, plaatsen en (af)bouwen van signalen. Dit kan bijvoorbeeld gaan om reclameproducten, decoraties, bewegwijzering, het aanbrengen van steenslag folie, PPF (paint protection folie), het blinderen van autoramen / gebouwen, constructies of onderdelen daarvan. Kortom, alle werkzaamheden die voortvloeien uit een verstrekte opdracht in de breedste zin van het woord.

1. Toepasselijkheid van voorwaarden:

Alle offertes, opdrachten en overeenkomsten met de opdrachtnemer vallen onder deze algemene voorwaarden. Afwijkingen hiervan of het gebruik van eigen voorwaarden door de opdrachtgever zijn alleen geldig als deze schriftelijk door de opdrachtnemer zijn geaccepteerd. Als een opdrachtgever eerder een overeenkomst heeft gesloten onder deze voorwaarden, wordt aangenomen dat deze ook van toepassing zijn op toekomstige overeenkomsten.

2. Offertes:

Offertes, voorcalculaties en aanbiedingen van de opdrachtnemer zijn vrijblijvend en kunnen alleen zonder wijzigingen worden geaccepteerd. Een aanbod vervalt als het niet binnen een maand wordt aanvaard. De offertes zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever wordt verstrekt. De opdrachtgever moet ervoor zorgen dat deze informatie volledig en correct is. Documenten die bij de offerte horen, zoals ontwerpen of technische beschrijvingen, zijn zo nauwkeurig mogelijk opgesteld, maar blijven eigendom van de opdrachtnemer en zijn niet bindend.

3. Totstandkoming van overeenkomsten:

Een overeenkomst komt pas tot stand wanneer de opdrachtnemer de opdracht mondeling of schriftelijk bevestigt. Vanaf dat moment ontstaan de verplichtingen voor beide partijen. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig, volledig en correct versturen van zijn mededelingen naar de opdrachtnemer. Eventuele risico's van niet ontvangen of verkeerd ontvangen mededelingen liggen bij de opdrachtgever. Bij onduidelijkheden over de opdracht en de acceptatie ervan, zullen de door de opdrachtnemer uitgevoerde werkzaamheden worden geacht in overeenstemming te zijn met de oorspronkelijke opdracht.

1. Energievoorziening:

De opdrachtgever moet ervoor zorgen dat er op tijd aansluitmogelijkheden beschikbaar zijn voor de energie die nodig is voor het werk en de beproeving daarvan. De kosten van deze energie zijn voor rekening van de opdrachtgever.

2. Extra werkzaamheden:

De opdrachtnemer behoudt het recht om meer werkzaamheden uit te voeren dan oorspronkelijk overeengekomen, indien deze in het belang zijn van de opdrachtgever of de goede uitvoering van de opdracht. De opdrachtgever wordt binnen een redelijke termijn geïnformeerd over deze extra werkzaamheden en de bijbehorende kosten.

3. Wijzigingen in de opdracht:

De opdrachtnemer is bereid om binnen redelijke grenzen mee te werken aan wijzigingen in de opdracht, zolang de te leveren prestatie niet wezenlijk verschilt van de oorspronke-

lijk overeengekomen prestatie.

Artikel 4: Opzegging en Annulering

1. Opzegging door de opdrachtnemer:

De opdrachtnemer kan de overeenkomst beëindigen zonder voorafgaande ingebrekestelling of tussenkomst van de rechter als de opdrachtgever in financiële problemen verkeert, zoals faillissement, surseance van betaling, of wanneer hij zijn schulden niet betaalt. Ook kan dit als de opdrachtgever van plan is zijn vaste vestiging buiten Nederland te verplaatsen zonder voldoende zekerheid te bieden voor de betaling van reeds verschuldigde bedragen. De opdrachtnemer kan ook opzeggen bij beslaglegging of verlies van beschikkingsbevoegdheid over het vermogen van de opdrachtgever, tenzij voldoende zekerheid wordt geboden.

2. Annulering door de opdrachtgever:

De opdrachtgever kan de overeenkomst annuleren voordat de opdrachtnemer met de uitvoering is begonnen, maar moet de opdrachtnemer dan wel schadeloos stellen. De schadevergoeding omvat onder meer gederfde winst en reeds gemaakte voorbereidingskosten, zoals ingekochte materialen, gereserveerde capaciteit en opslagkosten.

Artikel 5: Gegevens en zaken opdrachtgever; risico

1. Beschikbaarheid van benodigde zaken en gegevens:

De opdrachtgever moet ervoor zorgen dat alle benodigde gegevens en zaken tijdig en in de juiste vorm aan de opdrachtnemer worden verstrekt voor de uitvoering van de opdracht.

2. Behouden van kopieën:

De opdrachtgever dient een kopie of het origineel te behouden van zaken zoals kopij, tekeningen of andere informatiedragers die aan de opdrachtnemer worden gegeven.

3. Opschorting van de opdracht:

De opdrachtnemer kan de uitvoering van de opdracht opschorten, totdat de opdrachtgever aan zijn verplichting heeft voldaan om de benodigde gegevens en zaken te verstrekken.

4. Teruggave van de opdracht:

Als de opdrachtgever niet voldoet aan de verplichtingen in lid 1, kan de opdrachtnemer de opdracht teruggeven zonder ingebrekestelling of rechtelijke tussenkomst.

5. Retourneren van gegevens:

Op verzoek van de opdrachtgever worden de verstrekte gegevens en zaken na voltooiing van de opdracht teruggegeven, behoudens andersluidende bepalingen in artikel 17.

6. Zorgvuldige opslag:

De opdrachtnemer is verplicht om zorgvuldig om te gaan met de door de opdrachtgever verstrekte gegevens en zaken. Bij gebrek aan bewijs wordt aangenomen dat de opdrachtnemer deze zorgplicht heeft nageleefd.

7. Risico van beschadiging of verlies:

Het risico van beschadiging of verlies van de bij de opdrachtnemer of derden opgeslagen zaken en gegevens ligt bij de opdrachtgever, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld aan de kant van de opdrachtnemer.

8. Vrijwaring door de opdrachtgever:

De opdrachtgever is aansprakelijk voor eventuele aanspraken van derden met betrekking tot de beschadiging of het verlies van de door de opdrachtgever verstrekte zaken en gegevens.

Artikel 6: Aansprakelijkheid

1. Uitsluiting van aansprakelijkheid:

De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade die voortvloeit uit het niet, niet tijdig, of onvolledig uitvoeren van de opdracht, tenzij blijkt dat de opdrachtnemer onder normale omstandigheden, met normale vakkennis en oplettendheid, deze fouten had kunnen voorkomen. In dat geval is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering van

de opdrachtnemer wordt uitgekeerd.

2. Beperking van schade:

De opdrachtnemer heeft altijd het recht om de schade van de opdrachtgever ongedaan te maken of te beperken, voor zover mogelijk.

3. Verjaring:

De opdrachtgever verliest zijn recht om de opdrachtnemer aansprakelijk te stellen voor schade één jaar na het ontstaan van de schade.

4. Uitsluiting van aansprakelijkheid voor motorrijtuigen en andere zaken:

De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade aan of veroorzaakt door motorrijtuigen of andere zaken van de opdrachtgever, tenzij hiervoor een verzekering is afgesloten. In dat geval is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat door de verzekering wordt vergoed. De opdrachtgever vrijwaart de opdrachtnemer voor alle aanspraken die niet onder deze regeling vallen.

5. Risico tijdens vervoer of verzending:

Het risico van beschadiging of verlies van zaken en gegevens tijdens vervoer of verzending ligt bij de opdrachtgever, tenzij sprake is van opzet of grove schuld aan de kant van de opdrachtnemer.

6. Risico na assemblage door de opdrachtgever:

Het risico van schade aan of problemen met geassembleerde, bewerkte of geïnstalleerde zaken na aflevering ligt bij de opdrachtgever.

7. Opslag van zaken na voltooiing:

Indien de opdrachtgever de geleverde zaken niet binnen 30 dagen na beëindiging van de opdracht in ontvangst neemt, worden deze op kosten en risico van de opdrachtgever opgeslagen.

8. Vrijwaring van de opdrachtnemer:

De opdrachtgever vrijwaart de opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden met betrekking tot de werkzaamheden of leveringen die voortvloeien uit de opdracht.

9. Retourzendingen:

De opdrachtgever mag geen zaken of gegevens aan de opdrachtnemer retourneren, tenzij de opdrachtnemer schriftelijk akkoord is gegaan.

Artikel 7: Wijze van uitvoering van de opdracht

1. Zorgvuldige uitvoering:

De opdrachtnemer voert de werkzaamheden zorgvuldig uit, volgens de eisen van goed vakmanschap.

2. Verantwoordelijkheid voor vergunningen:

De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het verkrijgen van eventuele vergunningen en het voldoen aan wettelijke vereisten bij de plaatsing of bevestiging van constructies. De opdrachtgever vrijwaart de opdrachtnemer van aansprakelijkheid als deze vergunningen ontbreken.

3. Geschiktheid van materialen:

De opdrachtnemer bepaalt de wijze van uitvoering van de opdracht, maar de opdrachtgever is verantwoordelijk voor de geschiktheid van de materialen waarop de opdrachtnemer zaken aanbrengt. De opdrachtnemer heeft geen onderzoeksplicht naar de geschiktheid van deze materialen, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

4. Verantwoordelijkheid voor de bodem:

Bij opdrachten die stellingen omvatten, is de opdrachtgever verantwoordelijk voor het controleren van de bodem op obstakels zoals kabels of leidingen. De stellingen moeten volgens de voorgeschreven afstand van de openbare weg worden geplaatst.

5. Gezondheidsrisico's:

De opdrachtgever moet de opdrachtnemer informeren over bijzondere moeilijkheden of gezondheidsrisico's bij de bewerking van door de opdrachtgever aangeleverde materialen.

6. Voorlichting over uitvoering:

De opdrachtnemer moet, indien gevraagd, de opdrachtgever inlichten over de wijze van uitvoering van de opdracht,

tenzij dit in strijd is met de aard van de opdracht.

7. Uitbesteden aan derden:

De opdrachtnemer mag zonder toestemming van de opdrachtgever delen van de opdracht uitbesteden aan derden, als dit de uitvoering bevordert.

8. Aantekeningen over aanvullende werkzaamheden:

Als de opdrachtnemer extra werkzaamheden verricht die niet in de oorspronkelijke opdracht zijn opgenomen, wordt aangenomen dat deze in overleg met de opdrachtgever zijn uitgevoerd, op basis van aantekeningen in de administratie van de opdrachtnemer.

Artikel 8: Overmacht

1. Als de opdrachtnemer door overmacht zijn verplichtingen niet kan nakomen, worden deze verplichtingen opgeschort totdat nakoming redelijkerwijs weer mogelijk is. Overmacht omvat zaken zoals oorlog, natuurrampen, overheidsmaatregelen, stakingen, machine problemen, of niet-levering van benodigde materialen door derden.

2. Wanneer overheidsvoorschriften of veiligheidsmaatregelen nakoming verhinderen, mag de opdrachtnemer zijn verplichtingen opschorten.

3. In geval van overmacht kan de opdrachtgever de overeenkomst niet ontbinden en heeft hij geen recht op schadevergoeding.

Artikel 9: Ontwerpen, tests en proeven

1. De opdrachtgever moet ontwerpen, tests, proefdrukken of modellen zorgvuldig controleren en snel terugkoppelen aan de opdrachtnemer.

2. Goedkeuring door de opdrachtgever bevestigt dat de opdrachtnemer zijn werk correct heeft uitgevoerd.

3. Als de opdrachtgever niet reageert, geldt dit als goedkeuring.

4. Kosten voor ontwerpen, tests en proeven zijn, tenzij anders overeengekomen, voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 10: Auteursrechten etc.

1. De opdrachtgever garandeert dat door uitvoering van de opdracht geen inbreuk wordt gemaakt op intellectuele-eigendomsrechten van derden.

2. De opdrachtnemer behoudt de intellectuele-eigendomsrechten op alles wat in het kader van de opdracht is vervaardigd, inclusief het eindproduct.

3. De opdrachtgever krijgt alleen een beperkt gebruiksrecht en mag geen bewerkingen of reproducties van het werk maken of aan derden verstrekken.

4. Overtreding van deze bepaling leidt tot een boete van € 2.000.- per overtreding en € 250.- per dag dat de overtreding voortduurt.

Artikel 11: Prijzen, declaraties en kosten

1. Het opstellen van offertes is kosteloos, tenzij specifiek onderzoek nodig is.

2. Vergoeding voor werkzaamheden wordt berekend volgens de gebruikelijke tarieven, tenzij anders overeengekomen.

3. Kosten voor wijzigingen in de opdracht zijn voor rekening van de opdrachtgever.

4. Alle kosten, zoals materiaalprijzen en vervoerskosten, worden aan de opdrachtgever doorberekend.

5. Meer- of minder leveringen tot 10% van het overeengekomen aantal zijn toegestaan en worden verrekend.

6. Alle tarieven zijn exclusief belastingen, die apart worden vermeld en door de opdrachtgever worden betaald.

7. Prijsstijgingen door onvoorziene omstandigheden kunnen met maximaal 10% worden doorberekend, tenzij anders overeengekomen.

8. Bij opschorting of beëindiging van de opdracht heeft de opdrachtnemer recht op betaling voor tot dan toe verrichtte werkzaamheden.

Artikel 12: Eigendom, halffabricaten, productiemiddelen etc.

1. Alle halffabricaten en productiemiddelen blijven eigendom van de opdrachtnemer, zelfs als ze apart op de offerte staan.
2. De opdrachtnemer is niet verplicht deze zaken te bewaren voor de opdrachtgever, tenzij anders is overeengekomen.

Artikel 13: Levering en leveringstermijn

1. Tenzij anders afgesproken, vindt aflevering plaats op de locatie van de opdrachtnemer of digitaal via e-mail of een server.
2. Een opgegeven leveringstermijn is indicatief, tenzij expliciet een uiterste termijn is overeengekomen.
3. De opdrachtnemer is niet gebonden aan de uiterste termijn als de opdrachtgever wijzigingen aanbrengt in de opdracht.
4. De opdrachtgever moet alles doen wat nodig is voor een tijdige aflevering.
5. Als de opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen voldoet, vervallen de leveringsverplichtingen van de opdrachtnemer.

Artikel 14: Onderzoek bij aflevering; afwijkingen

1. De opdrachtgever is verplicht om direct na de aflevering van diensten, zaken of gegevens grondig te controleren of de prestatie van de opdrachtnemer deugdelijk en overeenkomstig de opdracht is.
2. Indien de opdrachtgever het geleverde in gebruik heeft genomen, bewerkt, aan derden heeft geleverd of voor gebruik heeft doorgegeven, geldt dit als acceptatie van de geleverde prestatie en dat deze voldoet aan de opdracht.
3. Dit artikel is ook van toepassing op opdrachten die (de) monteren of vervoer van zaken omvatten.
4. Afwijkingen van geringe betekenis, zoals kleurverschillen of schermweergave, leiden niet tot veranderingen in de verplichtingen en vormen geen reden voor afkeuring, korting, ontbinding of schadevergoeding.
5. Afwijkingen die geen of slechts geringe invloed hebben op de waarde van het geleverde, worden altijd als afwijkingen van geringe betekenis beschouwd.

Artikel 15: Reclame

1. De opdrachtgever moet eventuele klachten over de werkzaamheden of geleverde zaken binnen zeven dagen na aflevering schriftelijk melden aan de opdrachtnemer.
2. Indien een gebrek redelijkerwijs niet eerder ontdekt kon worden, moet de opdrachtgever binnen zeven dagen na ontdekking schriftelijk een klacht indienen en motiveren waarom het gebrek niet eerder opgemerkt kon worden.
3. In de gevallen genoemd in artikel 14, lid 2 en 3, heeft de opdrachtgever geen recht op reclame.
4. Na het verstrijken van de in lid 1 en 2 genoemde termijnen vervalt het recht van reclame.
5. Een klacht schort de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op.
6. Bij een gerechtvaardigde klacht kan de opdrachtnemer kiezen tussen het aanpassen van het factuurbedrag, het opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden, of het vervangen van de geleverde zaken of gebrekkige delen, na tijdige retourzending.

Artikel 16: Garantie

1. Uitgesloten van garantie zijn: normale slijtage, verkleuring, verminderde compatibiliteit door technologische vooruitgang, schade door het zelf aanbrengen van materialen, of schade door onzorgvuldig gebruik. De opdrachtnemer garandeert de deugdelijkheid van constructies gedurende drie maanden na aflevering, voor zover zijn toeleverancier ook garantie heeft gegeven.
2. Garantie op door derden vervaardigde zaken is beperkt

tot de door hen aan de opdrachtnemer verleende garantie.

3. Garantie is uitsluitend van toepassing zoals hierboven beschreven, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 17: Betaling

1. De opdrachtnemer bepaalt de betalingsvoorwaarden en kan vooraf een aanbetaling eisen. Betaling van facturen moet binnen veertien dagen na factuurdatum geschieden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Betalingen, geschieden, netto en verrekening, opschorting of inhouding van bedragen is niet toegestaan.
2. Bij de leveringen mag de opdrachtnemer na het eerste deel betaling eisen voor alle gemaakte kosten.
3. Indien de opdrachtgever niet binnen de termijn betaalt, is hij van rechtswege in verzuim en zijn alle vorderingen onmiddellijk opeisbaar. De wettelijke (handels)rente is vanaf dat moment verschuldigd.
4. De opdrachtnemer kan met een beroep op de onzekerheidsexceptie verdere opdrachten opschorten.
5. De kosten voor gerechtelijke en buitengerechtelijke incasso komen ten laste van de opdrachtgever en worden vastgesteld op 15% van het verschuldigde bedrag met een minimum van € 75.- exclusief btw.
6. Betalingen worden eerst toegerekend aan vervallen rente en incassokosten en vervolgens aan de oudste openstaande factuur.
7. De in lid 3 en 5 genoemde verhogingen treden in de plaats van vergoeding van vertragingsschade, maar verdere schadevergoeding op grond van de wet is mogelijk.
8. Indien de opdracht door meerdere opdrachtgevers is verstrekt, zijn ze hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de betalingsverplichtingen.

Artikel 18: Retentierecht, Eigendomsvoorbehoud en Pandrecht

1. De opdrachtnemer kan zaken van de opdrachtgever onder zich houden, totdat de opdrachtgever aan al zijn verplichtingen heeft voldaan.
2. Het eigendomsrecht op geleverde zaken blijft bij de opdrachtnemer totdat de opdrachtgever aan al zijn verplichtingen heeft voldaan. De opdrachtgever mag deze zaken niet vervreemden of wijzigen totdat het eigendomsrecht is overgedragen.
3. De opdrachtgever verleent de opdrachtnemer pandrecht op alle zaken en gegevens die in het kader van de opdracht zijn verstrekt, ter zekerheid voor alle huidige en toekomstige verplichtingen jegens de opdrachtnemer.
1. Toepasselijk recht: Op alle offertes, aanbiedingen, opdrachten en overeenkomsten, evenals eventuele geschillen die daaruit voortvloeien, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Dit betekent dat het Nederlandse rechtstelsel bepalend is voor de juridische interpretatie en afhandeling.
2. Plaats van overeenkomst: Offertes, aanbiedingen, opdrachten en overeenkomsten worden juridisch geacht in Nederland te zijn gedaan, gegeven, gesloten en uitgevoerd.
3. Definitie van geschil: Een geschil wordt geacht aanwezig te zijn zodra een van de betrokken partijen dit schriftelijk aangeeft.
4. Bevoegde rechtbank: Voor geschillen is exclusief de Rechtbank Noord-Holland bevoegd, tenzij het geschil valt onder de bevoegdheid van de kantonrechter. In dat geval is de kantonrechter verantwoordelijk voor de behandeling van het geschil.

Samenvatting algemene voorwaarden GK Styling

1. Definities

Opdrachtgever: De persoon of organisatie die een opdracht geeft aan GK Styling.

Opdracht: Elk verzoek om werkzaamheden te verrichten of zaken te leveren.

Werkzaamheden: Alle diensten uitgevoerd door GK Styling, zoals het vervaardigen en installeren van signs, reclamepro-

ducten, autoruiten, blinden, enz.

2. Toepasselijkheid

Deze voorwaarden gelden voor alle offertes, opdrachten en overeenkomsten.

Afwijkingen of eigen voorwaarden van de opdrachtgever zijn alleen geldig na schriftelijke goedkeuring.

3. Offertes en overeenkomsten

Offertes zijn vrijblijvend en vervallen na één maand als ze niet worden geaccepteerd.

Een overeenkomst ontstaat pas na mondelinge of schriftelijke bevestiging door GK Styling.

4. Wijzigingen, extra werkzaamheden en opzegging

Wijzigingen: Mogelijk binnen redelijke grenzen en alleen met goedkeuring van beide partijen.

Extra werkzaamheden: GK Styling kan meerwerk uitvoeren en brengt de kosten hiervoor in rekening.

Opzegging: Beide partijen kunnen opzeggen bij financiële problemen of andere zwaarwegende redenen. Annulering door de opdrachtgever leidt tot schadevergoeding.

5. Verantwoordelijkheden van de opdrachtgever

De opdrachtgever moet op tijd correcte gegevens en zaken aanleveren.

Kopieën van ingeleverde materialen behouden en zorgen voor benodigde vergunningen.

Risico's voor verlies, schade of foutieve gegevens liggen bij de opdrachtgever.

6. Aansprakelijkheid

GK Styling is alleen aansprakelijk voor schade veroorzaakt door opzet of grove nalatigheid. Aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat de verzekering dekt. Klachten moeten binnen 7 dagen na levering schriftelijk worden gemeld.

7. Uitvoering van werkzaamheden

GK Styling voert opdrachten zorgvuldig uit volgens goed vakmanschap.

Delen van de opdracht kunnen worden uitbesteed aan derden.

De opdrachtgever is verantwoordelijk voor vergunningen en geschiktheid van materialen.

8. Overmacht

Bij overmacht, zoals natuurrampen of overheidsmaatregelen, kan GK Styling verplichtingen opschorten zonder schadevergoeding.

9. Intellectuele eigendomsrechten

Alle ontwerpen en eindproducten blijven eigendom van GK Styling.

Ongeoorloofd gebruik leidt tot een boete van € 2000.- per overtreding en € 250.- per dag.

10. Prijzen en betaling

Offertes zijn kosteloos, tenzij vooraf anders overeengekomen.

Betalingstermijn is 14 dagen na factuurdatum. Bij te late betaling gelden rente en incassokosten.

GK Styling behoudt eigendom van geleverde zaken totdat volledige betaling is voldaan.

11. Levering en garanties

Levertermijnen zijn indicatief. Vertraging door de opdrachtgever kan leveringstermijnen opschorten.

Garantie geldt 3 maanden na aflevering, tenzij anders overeengekomen. Normale slijtage en verkeerd gebruik zijn uitgesloten.

12. Geschillen

Geschillen vallen onder Nederlands recht en worden behandeld door de Rechtbank Noord-Holland, tenzij een andere rechter bevoegd is.

G K
S T Y L I N G